



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«КРАСНОДАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ  
ВЫСШЕГО СЕСТРИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

---

## ПОЛОЖЕНИЕ

---

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ реализуемых в Муниципальном автономном образовательном учреждении высшего образования «Краснодарский муниципальный медицинский институт высшего сестринского образования».



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ  
реализуемых в Муниципальном автономном образовательном учреждении высшего  
образования «Краснодарский муниципальный медицинский институт высшего  
сестринского образования».

Лист 2

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки и использованные источники .....	3
3. Общие положения .....	3
4. Задачи и функции.....	4
5. Права и обязанности .....	9
6. Ответственность.....	10
7. Отчётная документация.....	10
8. Рассылка и хранение.....	10



### **1. Назначение и область применения**

Настоящее положение определяет порядок разработки и утверждения основных образовательных программ реализуемых в Муниципальном автономном образовательном учреждении высшего образования Краснодарский муниципальный медицинский институт высшего сестринского образования (далее Институт) высшего образования – программы бакалавриата, специалитета (далее – ОПОП ВО) и среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена ПСССЗ).

Все документы по разработке и утверждению основных образовательных программ управляются в соответствии с настоящим положением, СТО ДП 4.2.3/1. Управление документами и СТО ДП 4.2.4/1. Управление записями.

Настоящее положение является обязательным и разработано в соответствии с требованиями п. 4.2.1, 4.2.3 ISO 9001:2008.

Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения Института, и является обязательным для исполнения сотрудников Института.

### **2. Нормативные ссылки и использованные источники**

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом Института;

– Нормативными и правовыми актами в области высшего образования.

– Инструкцией по делопроизводству от 05.08.2016.

– ISO 9001:2008. Системы менеджмента качества. Требования.

– СТО ДП 4.2.3/1. Управление документами.

– СТО ДП 4.2.4/1. Управление записями.

### **3. Общие положения**

Основная образовательная программа разрабатывается Институтom на основании решения Ученого совета вуза о реализации новой образовательной программы, изменений в Приказах Министерства образования и науки Российской Федерации касающихся реализуемых образовательных программ.

Разработка образовательных программ состоит из следующих этапов:

- анализ требований федерального образовательного стандарта;
- изучения требований рынка труда;



- определение направленности (профиля) подготовки, специализации, видов профессиональной деятельности выпускника.
- разработка комплекса документов необходимых для реализации основной образовательной программы.
- согласование и утверждение документов необходимых для реализации основной образовательной программы.

#### **4. Задачи и функции**

4.1. Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

4.2. В ООП определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом с учетом направленности образовательной программы;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.3. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- область применения;
- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- характеристика специальности, направления подготовки, подготовки по специальности;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников;
- требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, программы специалитета, бакалавриата ;
- требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена, программы специалитета, бакалавриата;



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ реализуемых в Муниципальном автономном образовательном учреждении высшего образования «Краснодарский муниципальный медицинский институт высшего сестринского образования».

Лист 5

– требования к условия реализации программы подготовки среднего звена, программы специалитета, бакалавриата, (материально-техническое, кадровое обеспечение).

4.4. Учебный план определяет перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и (или) академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем, число часов обязательных учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки, специальности высшего образования состоит из следующих блоков:

– блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

– блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который включает практики, относящиеся к базовой части программы и практики, относящиеся к ее вариативной части;

– блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации;

– элективные дисциплины.

Учебный план по подготовке специалистов среднего звена состоит из следующих учебных циклов:

– общего гуманитарного и социально-экономического;

– математического и общего естественнонаучного;

– профессионального;

и разделов:

– учебная практика;

– производственная практика (по профилю специальности);



- производственная практика (преддипломная);
- государственная итоговая аттестация.

Общий гуманитарный и социально-экономический учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

Учебный план разрабатывается учебным отделом, председателями МСК, председателями ЦМК. Учебный план утверждается ученым Советом Института, ректором.

4.5. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. В таблице «Сводные данные по бюджету времени» отражаются данные по распределению периодов теоретического и практического обучения, промежуточной аттестации, каникул по курсам за весь срок обучения. Календарный учебный график разрабатывается учебным отделом, деканами факультетов. Календарный учебный график утверждается ученым Советом Института, ректором.

4.6. «Матрица распределения компетенций» (матрица компетенций) представляет собой сводные таблицы, где необходимо представить распределение формируемых компетенций выпускника по всем дисциплинам и практикам основной профессиональной образовательной программы.

В таблице указывается: шифр и перечень учебных дисциплин, курсов по выбору и практик.

При разработке ОПОП ВО требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам практикам организация устанавливает самостоятельно.

Матрица компетенций должна соответствовать утвержденному учебному плану по направлению подготовки (специальности).

Матрица компетенций должна содержать все общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции указанные в ФГОС ВО в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности.

Все общекультурные и общепрофессиональные компетенции должны формироваться в базовой части Блока 1. Дисциплины (модули), но могут формироваться и в вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули). Профессиональные компетенции определяющие направленность подготовки должны быть распределены между дисциплинами вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули), учебными и производственными практиками в



соответствии с видами профессиональной деятельности на которые ориентирована ОПОП, но могут формироваться и в базовой части Блока1. Дисциплины (модули).

Профессионально-специализированные компетенции должны соответствовать специализации программы специалитета.

4.7. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Разработчик может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ реализуемых в Муниципальном автономном образовательном учреждении высшего образования «Краснодарский муниципальный медицинский институт высшего сестринского образования».

Лист 8

Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается председателями МСК, председателями ЦМК, преподавателями, ведущими дисциплину. Рабочая программа дисциплины (модуля) рассматривается на заседаниях МСК, ЦМК, согласовывается деканами факультетов, заведующим библиотекой, утверждается проректором по учебной работе до начала учебного года.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Разработчик может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

Программа практики разрабатывается председателями МСК, председателями ЦМК, преподавателями, ведущими дисциплину. Программа практики рассматривается на заседаниях МСК, ЦМК, согласовывается деканами факультетов, заведующим библиотекой, утверждается проректором по учебной работе до начала учебного года.

4.8. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:





- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями, ведущими дисциплину. Программа практики рассматривается на заседаниях МСК, ЦМК, согласовывается деканами факультетов, представителями работодателей, утверждается проректором по учебной работе до начала учебного года.

4.9. Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- форму и порядок проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки;
- характеристику профессиональной деятельности выпускника;
- фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации;

Программа Государственной итоговой аттестации разрабатывается выпускающими кафедрами, деканами факультетов, заведующими отделениями. Утверждается ректором.

## **5. Права и обязанности**

**Проректор по учебной работе** осуществляет руководство и контроль за организацией разработки основных образовательных программ в целом по вузу.

**Декан факультета** осуществляет руководство и контроль за организацией разработки основных образовательных программ в целом по факультету.

**Начальник учебного отдела** осуществляет руководство и контроль за организацией разработки учебных планов, календарных учебных графиков.

**Заведующий кафедрой** осуществляет руководство и контроль за разработкой рабочих программ учебных дисциплин, практик, фондов оценочных средств на кафедре.



**Председатель ЦМК** осуществляет руководство и контроль за разработкой рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, фондов оценочных средств по ЦМК.

**Преподаватель Института** разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин, практик, фонды оценочных средств по преподаваемым дисциплинам.

## **6. Ответственность**

**Проректор по учебной работе** несет ответственность за разработку основных образовательных программ в целом по вузу.

**Декан факультета** несет ответственность за разработку основных образовательных программ в целом по факультету.

**Начальник учебного отдела** несет ответственность за разработку учебных планов, календарных учебных графиков.

**Заведующий кафедрой** несет ответственность за разработку рабочих программ учебных дисциплин, практик, фондов оценочных средств на кафедре.

**Председатель ЦМК** несет ответственность за разработку рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, фондов оценочных средств по ЦМК.

Преподаватель Института несет ответственность за разработку рабочих программ учебных дисциплин, практик, фондов оценочных средств по преподаваемым дисциплинам

## **7. Отчётная документация**

Протоколы заседания ученого Совета Института, Методического совета, кафедр, цикловых методических комиссий

## **8. Рассылка и хранение**

Адреса рассылки документа определяются разработчиками документа по согласованию с ведущим юрисконсультантом.

Оригинал документа вместе с реестром рассылки документа передаётся в канцелярию для его размножения и рассылки. Оригинал документа вместе с копией реестра рассылки документа хранится в канцелярии для учёта и контроля.

Подразделения, не попавшие в реестр рассылки документа, но заинтересованные в наличии учтённой копии, подают заявки на копию ведущему юрисконсультанту.

Хранение документов осуществляется в доступных местах, обеспечивающих их защиту от порчи, потери и ухудшения состояния.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ  
реализуемых в Муниципальном автономном образовательном учреждении высшего  
образования «Краснодарский муниципальный медицинский институт высшего  
сестринского образования».

Лист 11

Хранение документов осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству от 05.08.2016г.



Приложение А

Информационный лист

Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ, реализуемых в Муниципальном автономном образовательном учреждении высшего образования «Краснодарский муниципальный медицинский институт высшего сестринского образования».

1. РАССМОТРЕНО:

на заседании Учёного совета протокол № 1 от «31» августа 2017г.

2. ПРИНЯТО:

на заседании Учёного совета протокол № 1 от «31» августа 2017г.

3. РАЗРАБОТАНО:

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник учебного отдела	Кривякова Т.Ю.		27.08.2017

4. СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО	Подпись	Дата
И.о. проректора по учебной работе	Рамонова Л.П.		30.08.2017
И.о. декана факультета среднего профессионального образования	Калинина В.А.		28.08.2017
Декан факультета «Сестринского дела и клинической психологии»	Киргуева Р.А.		28.08.2017

5. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

со дня утверждения ректором MAOU VO «КММИВСО» «31» августа 2017 г., основание: выписка из протокола заседания Учёного совета № 1 от «31» августа 2017 г.

6. СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа: в канцелярии MAOU VO «КММИВСО»

Учтённые копии документа: учебный отдел.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ  
реализуемых в Муниципальном автономном образовательном учреждении высшего  
образования «Краснодарский муниципальный медицинский институт высшего  
сестринского образования».

Лист 13

**Приложение Б**

**Лист регистрации изменений**

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	Заменённых	Новых	Аннулированных			